

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CUAUTITLÁN IZCALLI AVISO DE PRIVACIDAD DEL PERSONAL ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO

El responsable de los datos personales que usted proporciona es la Universidad Politécnica de Cuautitlán Izcalli (en lo sucesivo "UPCI") con domicilio ubicado en Av. Lago de Guadalupe, Col. Lomas de San Francisco Tepojaco, Cuautitlán Izcalli, Estado de México, C.P.54720, teléfono 5558680110.

El LIC. en C.P. Marcos Alejo Núñez, Encargado de la Jefatura del Departamento de Administración y Finanzas, se encuentra a cargo de la base de datos personales **2/UPCI/SDP/2023, "Personal Académico y Administrativo de la UPCI"**

Datos personales tratados por la UPCI

La UPCI como parte de su registro para trámites administrativos, relativos al resguardo y manejo de información relacionada con los procesos de ingreso, permanencia, promoción y baja del Personal Académico y Administrativo; recopilara y tratara sus datos personales.

Los datos personales que se estarán manejando son: nombre completo, dirección, teléfono, fotografías, datos biométricos (huellas dactilares, y reconocimiento facial), firma autógrafa, correo electrónico, CURP, RFC, estado civil, número de seguridad social, números telefónicos, grado académico y experiencia laboral, de ser necesario, dará tratamiento a datos sensibles de salud respecto a si tiene alguna discapacidad.

Por otro lado, le informamos que la UPCI podrá dar tratamiento a datos personales de identificación, contacto, laborales y en ciertos casos, patrimoniales de sus familias y/o terceros que dependan económicamente de usted con el propósito de cumplir las finalidades informadas en el presente Aviso de Privacidad; de este modo, al proporcionar los datos personales necesarios relacionados con sus familiares y/o terceros usted reconoce tener el consentimiento de estos para que la UPCI trate sus datos personales en términos del presente Aviso de Privacidad.

El Departamento de Administración y Finanzas obtendrá de cada académico y administrativo su consentimiento explícito, para el tratamiento de sus datos en el proceso de ingreso, el cual será utilizado para los trámites administrativos correspondientes en su trayectoria laboral hasta su baja, así como, dar la autorización de utilizar su imagen parcial o total para ser utilizada y reproducida con fines educativos y de difusión de nuestra casa de estudios en los medios oficiales de la Institución.

Si usted se negará a proporcionar la información requerida, el Departamento no podría considerarle como candidata o candidato para ocupar alguna plaza vacante. Sin embargo, se hace de su conocimiento que es su derecho proporcionar la información que usted considere pertinente y relevante en su currículum vitae, pero resulta importante que tome en cuenta que la falta de información sobre sus cualidades profesionales y/o personales eventualmente disminuirá sus probabilidades de ingreso, para dar oportunidad a las candidatas y candidatos que demuestren un mejor perfil.

Ahora bien, una vez que se hubiera aprobado su ingreso como Servidora Pública o Servidor Público en la UPCI, la entrega de los datos personales contenidos en la solicitud de empleo y currículum vitae, así como en los documentos comprobatorios de ingreso y selección, es obligatoria y tiene por finalidad corroborar el cumplimiento de los requisitos del perfil y los requisitos legales para su contratación, con sustento en lo dispuesto por el artículo 47 de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios.

La negativa a proporcionar dicha información o, en su caso, el incumplimiento a los requisitos que establece el artículo de referencia produce, como consecuencia, que usted no pueda ser considerada o considerado para prestar sus servicios en la UPCI.

Finalidades primarias

La UPCI tratará sus datos personales para cumplir con las siguientes finalidades primarias y necesarias:

- Integración de su expediente laboral.
- Consulta de la constancia de no inhabilitación.
- Registro en el Sistema de Declaraciones Patrimoniales.
- Elaboración de Contratos Individuales de Trabajo
- Firma de Contratos (firma autógrafa, huella dactilar)
- Registros Biométricos para el control de asistencia.
- Administración del acceso a las instalaciones de la UPCI.
- Expedición/Reposición de credencial
- Manejo y/u operación de su tarjeta de vales de despensa
- Administración de los servicios de nómina
- Afiliación al Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios.
- Afiliación al seguro de vida y seguro de ahorro voluntario.
- Dar referencias laborales de usted conforme lo permitan las leyes aplicables.
- Capacitaciones.
- Para trámites administrativos y actualización de su situación laboral (altas, bajas, licencias, promociones, transferencias, cambios, permutas, reingresos y demociones, así como todos los movimientos generados con motivo de su empleo, cargo o comisión, desde su ingreso hasta su baja.

Le informamos que usted no puede oponerse a que la UPCI cese el tratamiento de sus datos para las finalidades primarias y necesarias, anteriormente mencionadas, en virtud de que el tratamiento es necesario para cumplir obligaciones derivadas de la relación laboral entre usted y la UPCI.

Finalidades secundarias

Se hace de su conocimiento que los datos personales proporcionados de manera interna también serán utilizados para efectos de control interno, auditoría, fiscalización y, eventualmente, desahogo de responsabilidades y atención de asuntos contenciosos, administrativos, judiciales y/o laborales, así como todos aquellos que deriven de la relación laboral administrativa entre usted y la UPCI.

Finalmente, su información debe ser conservada para fines estadísticos e histórico laboral.

Transferencias

La UPCI para cumplir las finalidades necesarias anteriormente descritas u otras aquellas exigidas legalmente o por las autoridades competentes transferirá los datos personales necesarios a las siguientes organizaciones y para los siguientes fines:

Tercero receptor de los datos personales	Finalidad	Consentimiento	Fundamento Legal	Datos a Transferir
Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de México	Investigación	NO	Art. 22 fracción XII del Reglamento Interior de la Secretaría de la Contraloría.	Nombre Teléfono Correo electrónico CURP RFC Dirección Sueldo base mensual
Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios	Movimientos de altas, bajas y reporte de sus aportaciones	NO	Art. 36 párrafo segundo del Decreto de Creación de la Universidad Politécnica de Cautitlán Izcalli	Nombre completo Dirección Estado Civil Correo electrónico CURP RFC Sueldo base mensual Fecha de ingreso
Servicios Broxel SAPI de C.V.	Pago de vales de despensa	NO	Art. 56 del Reglamento de Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Universidad Politécnica de Cautitlán Izcalli	Nombre completo CURP RFC Tipo de contrato Tipo de plaza Fecha de ingreso Sueldo mensual
ASPEL	Procesamiento y timbrado de la Nomina	NO	Art. 45 del Reglamento de Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Universidad Politécnica de Cautitlán Izcalli	Nombre completo CURP RFC Dirección Sueldo base Correo electrónico Fecha de alta
Santander de México S.A.	Dispersión de la nomina	NO	Art. 45 del Reglamento de Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Universidad Politécnica de Cautitlán Izcalli	Nombre completo CURP RFC Dirección Sueldo
Aseguradora Patrimonial Vida S.A. de C.V.	Tramite de Seguro de Vida Institucional y Seguro de Ahorro Voluntario	NO	Art. 86 fracción II de la Ley de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios	Nombre completo CURP RFC Dirección Plaza Beneficiarios

Mecanismos para la negativa de transferencia de información

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para alguna o todas las finalidades adicionales, dentro de los 5 (cinco) días hábiles a la fecha en la que proporcionó su información, deberá comunicar lo anterior al correo upci@itaipem.org.mx, con la información siguiente:

1. Nombre completo y correo electrónico proporcionado.
2. Copia de su identificación oficial vigente.
3. El nombre del presente Aviso de Privacidad.
4. La fecha en la que nos proporcionó sus datos personales.
5. La(s) finalidad(es) secundarias para las cuales no desea que sus datos personales sean utilizados.

Derechos ARCO y/o revocación del consentimiento

Usted o su representante legal podrá ejercer cualquiera de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición (en lo sucesivo "Derechos ARCO"), así como revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales enviando un correo electrónico a la Unidad de Transparencia a la dirección electrónica: upci@itaipem.org.mx indicándonos en el cuerpo del correo su nombre completo y su relación con la Universidad.

En este sentido, puede informarse sobre los procedimientos, requisitos y plazos para el ejercicio de sus Derechos ARCO y/o revocación del consentimiento a través del Sistema de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición del Estado de México (SARCOEM) <https://www.sarcoem.org.mx/sarcoem/ciudadano/login.page>, o la Plataforma Nacional de Transferencia www.plataformadetransparencia.org.mx.

Limitación y/o Divulgación de sus datos

Usted podrá limitar el uso o divulgación parcial o total de sus datos personales enviando su solicitud a la dirección: upci@itaipem.org.mx o a través del Sistema de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición del Estado de México (SARCOEM) <https://www.sarcoem.org.mx/sarcoem/ciudadano/login.page>, o la Plataforma Nacional de Transparencia www.plataformadetransparencia.org.mx.

En caso de que su solicitud sea procedente se le registrará en el listado de exclusión propio de la UPCI.

No se cuenta con el procedimiento para ejercer el derecho a la Portabilidad.

Tratamiento de datos

El fundamento legal que faculta al responsable para llevar a cabo el tratamiento es el artículo 5 fracción X del Decreto de Creación, numeral 205BU10002 del Manual General de Organización y artículo 17 del Reglamento Interior de la Universidad Politécnica de Cuahtitlán Izcalli.

Artículo 24, fracción XIV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y 35, 36 y 37 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.

Unidad de Transparencia

La Unidad de Transparencia de la UPCI, se encuentra ubicada en Av. Lago de Guadalupe, Col. Lomas de San Francisco Tepojaco, Cuautitlán Izcalli, Estado de México, C.P. 54720 teléfono 5558680110, correo electrónico upci@itaipem.org.mx, con un horario de atención de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas, considerando días inhábiles sábados, domingos y días festivos.

Instituto de Transparencia Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios

Para recibir asesoría o presentar una denuncia, usted puede ponerse en contacto con el Instituto de Transparencia Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (INFOEM), mediante el portal informativo www.infoem.org.mx y en domicilio Calle Pino Suárez S/N, actualmente Carretera Toluca-Ixtapan No. 111, Colonia La Michoacana; Metepec Estado de México, C.P 52166 o al Centro de Atención Telefónica 01800 8210 441 y al correo electrónico cat@infoem.org.mx

Uso de Cookies

Le informamos que nuestra página de internet utiliza cookies y otras tecnologías, a través de las cuales es posible monitorear su comportamiento como usuario de internet, así como brindarle un mejor servicio y experiencia al navegar en nuestra página. Los datos personales que se pueden obtener a través del uso de estas tecnologías son los siguientes: Identificadores, nombre usuario y contraseñas de una sesión, región en la que se encuentra, tipo de navegador, tipo de sistema operativo, fecha y hora del inicio y final de una sesión, páginas web visitadas, búsquedas realizadas y publicidad revisada. Estas tecnologías podrán deshabilitarse siguiendo los procedimientos del navegador de internet que utiliza.

Cambios al Aviso de Privacidad

La UPCI le notificará de cualquier cambio a su aviso de privacidad a través de la liga http://upci.edomex.gob.mx/aviso_privacidad.

No. de revisión	Página modificada	Descripción del cambio	Fecha
00	N/A	N/A	24/06/2021
01	1 3	Cambio de Folio de la Cedula de Base de Datos CBDP24222ZPCC008, "Personal Académico y Administrativo de la UPCI" Actualización del Tercero receptor de los datos personales, para el Pago de vales de despensa, así como, integración de Política Salarial Auditoria Superior de la Federación (ASF) y OSFEM, como tercer receptor.	04/05/2022
02	1 2 3 5	Cambio de la Cédula de Base de Datos 2/UPCI/SDP/2023," Personal Académico y Administrativo de la UPCI" Cambio de Domicilio Fiscal de la UPCI Cambio del responsable del Departamento de Administración y Finanzas Integración de Datos Biométricos, (huellas y reconocimiento facial), Firma Autógrafa, en el apartado de Datos personales tratados por la UPCI Integración de datos en la fila 5 y 6 de las Finalidades Primarias. Cambio de proveedor para timbrado de nomina Cambio de Domicilio Fiscal de la Institución	14/09/2023